

パートナーコ オンラインストア 製品購入方法

～ はじめてのオンライン注文編 ～

目次

＜ オンラインで製品を購入する（単品） ＞	2
1. 公式サイトにログイン	2
2. 左上の「Partnerco」 のアイコンをクリックする。	3
3. 「ショッピング」 の画像をクリックする。	3
4. カテゴリを表示する。	3
5. 該当のカテゴリを選択する。	3
6. 「製品詳細へ進む」 をクリックする。	4
7. 種類を選択する。	4
8. 数量を確認し、「カートに追加」 をクリックする。	5
9. カートをクリックする。	5
10. 「精算する」 ボタンをクリックする。	5
11. 精算ページ内に情報を入力する。	6
どなたのために注文されますか.....	6
配送先.....	6
支払い方法	9
配送日指定と注文確認	10
12. 注文を確定する。	11
＜ 1 回のご注文で複数の製品を購入する ＞	13
1. 前章の 1. から 9. までのステップを行う。	13
2. 左上の「Partnerc」 のアイコンをクリックする。	13
3. 「ショッピング」 の画像をクリックする。	13
4. 該当のカテゴリを選択する。	13
5. 種類を選択する。	13
6. 数量を選択する。	14
7. カートをクリックする。	14
8. カート内の製品を確認し、「精算する」 をクリックする。	14
9. 精算ページ内に情報を入力する。	15
どなたのために注文されますか.....	15
配送先.....	15
支払い方法	15
配送日指定と注文確認	16
10. 注文を確定する。	16
＜ よくある質問 ＞	17
Q. クーポンコードの入力の方法が知りたい。	17
Q. 思いやりポイントの交換方法を知りたい。	18

Q. 代理注文で思いやりポイントが使用できますか？	19
Q. 製品の QV、CV を確認したい。	20
Q. カートに追加した製品を削除したい。	20
Q. 買い物を続けたい。さらに製品をカートに追加したい。	22
Q. 送料を確認したい。	23
Q. クレジットカードで支払いたい。	25
Q. パスワードの発行手続き方法を知りたい	25
Q. 現在持っている思いやりポイント数を確認したい	27
Q. サービス情報一覧の確認方法を知りたい	28

< オンラインで製品を購入する（単品） >

ここでは例として、『マキシドイド 750ml・1本』を購入する場合について説明します。

1. 公式サイトにログイン

公式サイトからログインする。(https://partnerco.jp)

右上の「ログイン」をクリックし、会員番号とパスワードを入力してログインします。



2. 左上の「partner.co」のアイコンをクリックする。

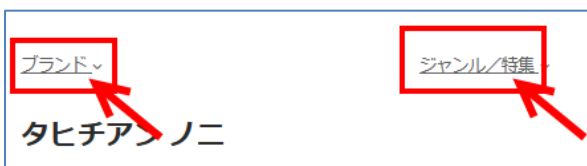


3. 「ショッピング」の画像をクリックする。



4. カテゴリを表示する。

「ブランド」「ジャンル／特集」をクリックし、カテゴリを表示します。



5. 該当のカテゴリを選択する。

以下のようにカテゴリが表示されます。

マキシドイドは「タヒチアン ノニ」のカテゴリに掲載されているので、「タヒチアン ノニ」を選択します。



6. 「製品詳細へ進む」をクリックする。

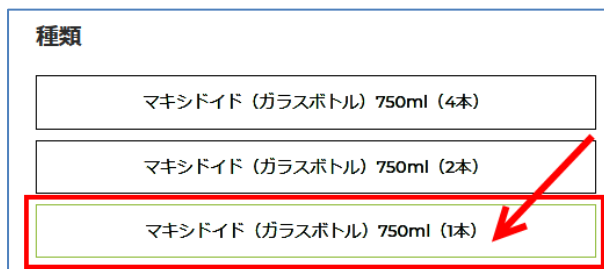


マキシドイドのページが表示されます。

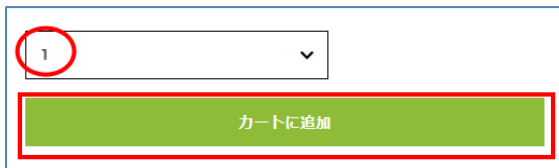


7. 種類を選択する。

ここでは、「マキシドイド 750ml・**1本**」購入をしますので、以下の赤枠内をクリックし、「マキシドイド（ガラスボトル）750ml（1本）」を選択します。※ご希望のものをクリックすると枠が緑色になります。

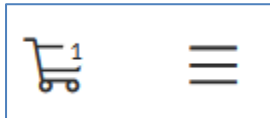


8. 数量を確認し、「カートに追加」をクリックする。



9. カートをクリックする。

右上のカートアイコン内に数値が表示されていることを確認し、カートをクリックします。



10. 「精算する」ボタンをクリックする。

カートページが表示された後、カートページ内の「精算する」ボタンをクリックします。



精算ページが表示されます。



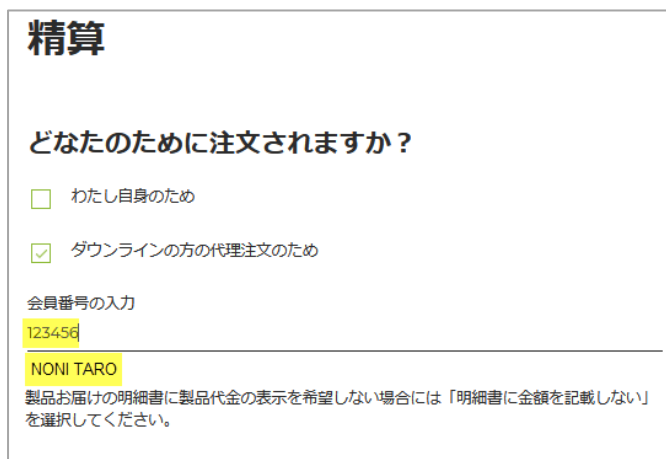
The screenshot shows the Partner.co.jp homepage. At the top, there is a navigation bar with the logo, a shopping cart icon with '1' item, and a menu icon. Below the navigation bar, there is a list of links in a red-bordered box: '入荷・欠品・販売終了製品のお知らせはこちら', 'お荷物のお届けについてはこちら', 'シェアアプリはこちら', 'LINEの友だち追加はこちら', '製品カタログはこちら', 'オンラインストア製品購入マニュアルはこちら', and 'お電話での問い合わせ混雑予想はこちら'. To the right of this box is a 'ショッピング' (Shopping) icon. Below the links, there is a button labeled 'カート内容を見る' (View Cart) with a dropdown arrow. The main heading is '精算' (Checkout). Below it, there is a note: '愛用会員登録をご希望で、紹介者のいらっしゃる方はカスタマーサービスまでお問い合わせください。' (If you wish to register as a regular user and have a referral, please contact customer service.)

1 1. 精算ページ内に情報を入力する。

精算ページが表示された後、以下の項目に必要事項を入力する。

どなたのために注文されますか

- ご自身用の購入である場合は、「わたし自身のため」にチェックを入れます。
- ダウンラインに代理注文をする場合は、「ダウンラインの方の代理注文のため」にチェックを入れ、ダウンラインの会員番号を入力します。番号を入力すると番号下にダウンラインの名前が表示されます。



The screenshot shows the '精算' (Checkout) section. It starts with the heading '精算'. Below it is the question 'どなたのために注文されますか？' (For whom are you placing the order?). There are two radio buttons: 'わたし自身のため' (For myself) and 'ダウンラインの方の代理注文のため' (For agent order on behalf of downline). The second option is selected. Below the radio buttons is a field for '会員番号の入力' (Enter member number) with the value '123456' and the name 'NONI TARO' below it. At the bottom, there is a note: '製品お届けの明細書に製品代金の表示を希望しない場合には「明細書に金額を記載しない」を選択してください。' (If you do not wish to display the product price on the invoice, please select 'Do not enter the amount on the invoice').

配送先

配送先を新しく入力する場合は、右側の赤枠をクリックし、「新しい配送先を追加」を選択し、配送先を入力する。



The screenshot shows the '配送先' (Shipping Address) section. It displays the current address '西新宿3-2-2 新宿区,'. Below it is a button labeled '新しい配送先を追加' (Add new shipping address), which is highlighted with a red box. To the right of the button is a dropdown arrow, also highlighted with a red circle.

黄色のマーカーで色付けされている部分は必須項目です。

配送先

新しい配送先を追加

*名前

*郵便番号(半角数字、-(半角ハイフン)必須)

*都道府県

都道府県を選択

*市区町村

*市区町村(半角カタ)

*番地(数字やハイフンは半角) ※Tabキーは使用しないでください

*番地(半角カタ、(数字やハイフンは半角)

建物名(数字は半角) ※Tabキーは使用しないでください

建物名 (半角カタ)

*電話番号(半角数字、-(ハイフン)なし)

メールアドレス

郵便番号は半角で入力し、ハイフンも含めてください。郵便番号を入力後、「Enter」キーを押します。
「Enter」キーを押すと住所が自動で表示されます。

*郵便番号(半角数字、-(半角ハイフン)必須)

160-0023

番地の数字部分は表示されませんので、入力してください。

(例) 160-0023 と入力 ➡ 自動で入力されるのは「東京都新宿区西新宿」までなので、「3-2-2」を手入力します。
この際、半角カタカナの部分も手動で入力してください。

*番地(数字やハイフンは半角) ※Tabキーは使用しないでください

西新宿3-2-2

*番地(半角カタ、(数字やハイフンは半角)

コジツヅ13-2-2

自動入力された内容で以下のようにカッコ () で示された内容がある際、カッコ内はカッコを含めすべて削除してください。

*番地(数字やハイフンは半角) ※Tabキーは使用しないでください	削除する
西新宿 (次のビルを除く)	
*番地(半角カタカナ)(数字やハイフンは半角)	削除する
コジジツビル(野村ビル南側)	

メールアドレスは必須項目ではありませんが、記載する際は必ず製品をお届けする方のメールアドレスを入力してください。配送先名に記載された方以外のメールアドレスは絶対に入力しないでください。メールアドレスも個人情報とみなされます。取り扱いには十分にご注意くださいますようお願いいたします。

メールアドレス
morinda@jp.morinda.com

＜入力例＞

配送先
新しい配送先を追加
*名前
モリンダ太郎
*郵便番号(半角数字、-(半角ハイフン)必須)
160-0023
*都道府県
東京都 (トキョウト)
*市区町村
新宿区
*市区町村(半角カタカナ)
シンジュク
*番地(数字やハイフンは半角) ※Tabキーは使用しないでください
西新宿3-2-2
*番地(半角カタカナ)(数字やハイフンは半角)
コジジツビル3-2-2
建物名(数字は半角) ※Tabキーは使用しないでください
建物名 (半角カタカナ)
*電話番号(半角数字、-(ハイフン)なし)
メールアドレス
morindataro@jp.morinda.com

支払い方法

ご希望の支払い方法を選択する。

支払方法

支払方法を選択してください

支払方法を選択してください
 新しいクレジットカードを追加する
 代金引換（別途配送時に代金引換手数料がかかります）

▶クレジットカードを選択した場合

<記載例>

支払方法

新しいクレジットカードを追加する

VISA

カード名義
 MORINDA TARO

カード番号(半角数字、-(ハイフン)なし)
 123456789011111

月
 11

年
 23

クレジットカード*セキュリティ番号
 111

☒ クレジットカード情報を保存する

☒ 配送先住所と同じ住所を反映する

カードの種類は右上の赤マル部分をクリックして選択

カード種類

カード種類
 VISA
 MasterCard
 AMEX
 JCB

セキュリティ番号とは、カード裏面のサインパネル右上に印字されている 7 桁の数字のうち、下 3 桁のことです。



クレジットカード番号を保存するにチェックを入れた場合、モリンダにカード情報が登録されます。登録されたカード情報は「会員メニュー」➡「設定」内にある「クレジットカード」で確認できます。

☒ クレジットカード情報を保存する

設定			
定期購入プログラム	クレジットカード		
オフィスプロ支払方法の変更	カードの追加		
オフィスプロ解約手続き	表示数: 10		
ログアウト	名義	カード番号	有効期限
	変更可否		
	<input checked="" type="checkbox"/> MORINDA TARO	*** 5454	11/21
	<input checked="" type="checkbox"/> MORINDA HANAKO	***1111	11/23
	表示 1 から 3 / 3 (合計)		
	← 1 →		

請求先住所が発送先住所と同じ場合は「配送先住所と同じ住所を反映する」にチェックを入れます。

請求先住所が発送先住所と違う場合はチェックを外し、請求先住所を入力してください。

☒ 配送先住所と同じ住所を反映する

配送日指定と注文確認

ご希望の配送日を指定する。（希望しない場合は『希望なし』を選択）

配送日時指定と注文確認

希望配送時間：

希望なし ▼

希望なし

午前中

14時から16時

16時から18時

18時から20時

19時から21時

1 2. 注文を確定する。

配送先住所、郵便番号、支払方法などの注文内容を再度ご確認ください、「注文を確定する」をクリックして注文を完了する。

注文を確定する

「注文を確定する」ボタンをクリック後、以下のような注文確定をお知らせするページが表示されます。



注文が確定されました！ ご注文ありがとうございました。

注文番号: 95514309

ストアページ 印刷 Email

注文内容

商品個数 (1)	個数	価格 (税込)	合計 (税込)
 免活バック	1	¥8,560	¥8,560
		小計 (税込)	¥8,560
		内消費税	¥694
		送料 (税込)	¥660
		合計 (税込)：	¥9,220

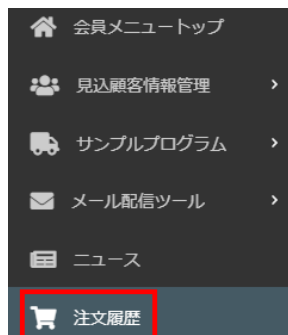
ページ内に「注文番号」が記載されています。こちらの番号をお控えください。

注文番号: 95514309

▶ 注文確定をお知らせするページが表示されなかった場合

「会員メニュー」 ➡ 「注文履歴」で注文内容を確認することができます。

ここに注文内容が記載されていない場合、何らかの原因で注文が完了できなかった可能性があります。その際はカスタマーサービスまでご連絡ください。



< 1 回のご注文で複数の製品を購入する >

ここでは、『マキシドイド 750ml・1 本』に『ノニ酵素 分包タイプ・2 箱』を追加で購入します。

1. 前章の 1. から 9. までのステップを行う。
2. 左上の「partner.co」のアイコンをクリックする。



3. 「ショッピング」の画像をクリックする。



4. 該当のカテゴリを選択する。

「タヒチアン ノニ」カテゴリ内 ➡ 「ノニ酵素」 ➡ 「製品詳細へ進む」をクリックする。



5. 種類を選択する。

「ノニ酵素 分包タイプ」が選択されていることを確認する。※ご希望のものをクリックすると枠が緑色になります。

種類

ノニ酵素 分包タイプ

ノニ酵素 ファミリーサイズ

6. 数量を選択する。

①まるの部分をクリックし、②「2」を選択し、「カートに追加」ボタンをクリックする。

1

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

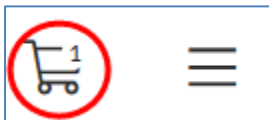
▼

2

▼

カートに追加

7. カートをクリックする。



8. カート内の製品を確認し、「精算する」をクリックする。

マキシドイド(ガラスボトル)750ml(1本)

QV 35

CV 5625

思いやりポイント 600

数量 1

価格(税込) ¥9,277

ノニ酵素 分包タイプ

QV 60

CV 7200

思いやりポイント 600

数量 2

価格(税込) ¥6,480

クーポンコード (お持ちの場合は以下に入力してください)

こちらをクリックしコードを入力してください

+

小計(税込) ¥22,237

カート編集

精算する

精算ページが表示されます。



partner.co.jp

■入荷・欠品・販売終了製品のお知らせはこちら
 ■お荷物のお届けについてはこちら
 ■シェアアプリはこちら
 ■LINEの友だち追加はこちら
 ■製品カタログはこちら
 ■オンラインストア製品購入マニュアルはこちら
 ■お電話での問い合わせ混雑予想はこちら

ショッピング

カート内容を見る

精算

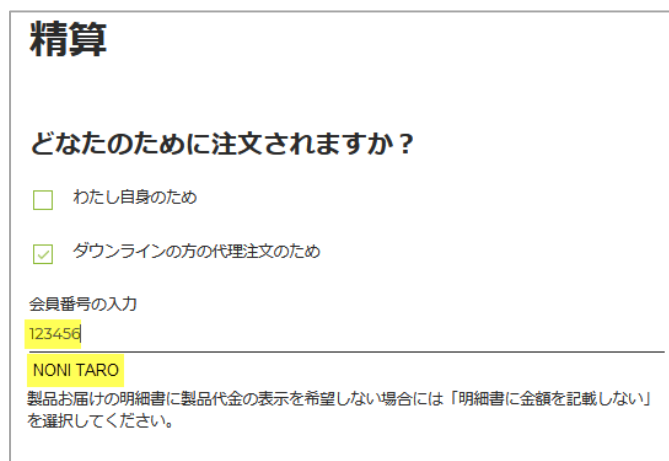
愛用会員登録をご希望で、紹介者のいらっしゃる方はカスタマーサービスまでお問い合わせください。

9. 精算ページ内に情報を入力する。

精算ページが表示された後、以下の項目に必要事項を入力する。

どなたのために注文されますか

- **ご自身用の購入**である場合は、「**わたし自身のため**」に**チェック**を入れます。
- ダウンラインに**代理注文をする**場合は、「**ダウンラインの方の代理注文のため**」に**チェック**を入れ、ダウンラインの会員番号を入力します。番号を入力すると番号下にダウンラインの名前が表示されます。



精算

どなたのために注文されますか？

☐ わたし自身のため

☒ ダウンラインの方の代理注文のため

会員番号の入力

123456

NONI TARO

製品お届けの明細書に製品代金の表示を希望しない場合には「明細書に金額を記載しない」を選択してください。

配送先

配送先を新しく入力する場合は、右側の赤枠をクリックし、「新しい配送先を追加」を選択し、配送先を入力する。



配送先

西新宿3-2-2 新宿区

新しい配送先を追加

支払い方法

ご希望の支払い方法を選択する。

支払方法

支払方法を選択してください ▼

支払方法を選択してください

新しいクレジットカードを追加する

代金引換（別途配送時に代金引換手数料がかかります）

配送日指定と注文確認

ご希望の配送日を指定する。（希望しない場合は「希望なし」を選択）

配送日時指定と注文確認

希望配送日：

希望なし ▼

希望配送時間：

希望なし ▼

配送日時指定と注文確認

希望配送時間：

希望なし ▼

希望なし

午前中

14時から16時

16時から18時

18時から20時

19時から21時

10. 注文を確定する。

配送先住所、郵便番号、支払方法などの注文内容を再度ご確認ください、「注文を確定する」をクリックして注文を完了する。

注文を確定する

＜ よくある質問 ＞

Q. クーポンコードの入力の方法が知りたい。

1. ショッピングカート内の赤枠内をクリックし、①クーポンコードを入力 ②「+」ボタンをクリック

※大文字・小文字、数字・英字の間違いにご注意ください。

ショッピングカート

大雪・大雨等の影響によるお荷物のお届けについて：[こちらをクリック](#)

製品 (1)	数量	価格 (税込)	合計 (税込)
<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div>マキシドイド(ガラスボトル)750ml(1本)</div></div>	1	¥9,277	¥9,277

クーポンコード (お持ちの場合は以下に入力して右の「+」をクリックしてください)

にこちらをクリックしコードを入力してください

+

①

小計 (税込)

¥9,277

②

カートを集集

精算する

2. 「カートを編集」 ボタンをタップする。

ショッピングカート

大雪・大雨等の影響によるお荷物のお届けについて：[こちらをクリック](#)

製品 (1)



マキシドイド(ガラスボトル)750ml(1本)
QV 35
CV 5625
思いやりポイント 600

数量 1
価格(税込) ¥9,277

¥9,277

[カートを編集](#)

クーポンコード (お持ちの場合は以下に入力してください)

[こちらをクリックしコードを入力してください](#)

小計 (税込) ¥9,277

[カートを編集](#)

精算する

3. クーポンが追加されていることを確認し、「精算する」ボタンをタップする。

歳末感謝祭 送料無料オンライン

クーポン

QV 0

CV 0

数量 ⊖ 1 ⊕

価格 (税込) ¥0

削除する

クーポンコード (お持ちの場合は以下に入力してください)

こちらをクリックしコードを入力してください ⊕

小計 (税込) ¥9,277

精算する

Q. 思いやりポイントの交換方法を知りたい。

＜ご注意＞ 当月の参加プログラム分の製品購入後、または参加プログラム分のご注文と同時にご購入いただく場合に、ポイントが利用できます。

1. 交換したい製品をカートに追加する。(カートに製品を追加する方法に関しては、P2～5の1. から9. のステップをご覧ください)
2. 「カートを編集」ボタンをクリック (どちらかのボタンをクリックしてください。)

ショッピングカート

大雪・大雨等の影響によるお荷物のお届けについて：[こちらをクリック](#)

製品 (1)

カートを編集

タヒチアンノニ ジュース (1000ml) (1本)

QV 30

CV 4975

思いやりポイント 600

数量 1

価格 (税込) ¥6,800

思いやりポイント

定期購入の継続でポイントがたまります。ご利用の際は「カートを編集」をクリックしてください。

使用可能ポイント数 1,270

クーポンコード (お持ちの場合は以下に入力してください)

こちらをクリックしコードを入力してください ⊕

小計 (税込) ¥6,800

カートを編集

精算する

3. 「思いやりポイントを使う」にチェックを入れる。

はじめての Web 注文編 18

タヒチアンノニ ジュース (1000ml) ¥6,800
(1本)
QV 30
CV 4975

☐ 思いやりポイントを使う
思いやりポイント 600

数量 (−) 1 (+)
価格 (税込) ¥6,800

削除する

チェックを入れると「通常払いにする（ポイント適用中）」に変わります。

タヒチアンノニ ジュース (1000ml)
(1本)
QV 0
CV 0

600

通常支払いにする（ポイント適用中）」
思いやりポイント 600

削除する

4. 「精算する」をクリックする。

タヒチアンノニ ジュース (1000ml) (1本)
QV 0
CV 0

600

通常支払いにする（ポイント適用中）」
思いやりポイント 600

数量 (−) 1 (+)

価格 (税込) 600

削除する

思いやりポイント
定期購入の継続でポイントがたまります。ご利用の際は「カート編集」をクリックしてください。
使用可能ポイント数
1,270

クーポンコード (お持ちの場合は以下に入力してください)
こちらをクリックしコードを入力してください (+)

小計 (税込) ¥0
使用ポイント合計 600

精算する

5. 精算ページ内に情報を入力し、注文を確定します。

Q. 代理注文で思いやりポイントが使用できますか？

ダウンロードの方への代理注文には、思いやりポイントは使用することができません。

Q. 製品の QV、CV を確認したい。

製品をショッピングカートに追加した後、赤枠の部分に QV,CV が表示されます。

ショッピングカート

大雪・大雨等の影響によるお荷物のお届けについて：[こちらをクリック](#)

製品 (2)



タチアンノン ジュース (1000ml)
(4本)

QV 120
CV 19900

思いやりポイント 2400

数量 1

価格 (税込) ¥23,050

削除する

¥23,050



ウェルネスショット オリジナル (1箱
10本入)

QV 25
CV 3000

数量 1

価格 (税込) ¥4,500

削除する

¥4,500

精算ページ内のカート内容に QV,CV が表示されます。

カート内容を見る

▼

カート内容

大雪・大雨等の影響によるお荷物のお届けについて：[こちらをクリック](#)

製品 (2)

カートを編集



タチアンノニ ジュース
(1000ml) (4本)

QV 120
CV 19900

思いやりポイント 2400

数量

1

価格 (税込)

¥23,050



ウェルネスショット オリジナル
(1箱10本入)

QV 25
CV 3000

数量

1

価格 (税込)

¥4,500

スマホの方は精算ページ上部右側に表示されている赤丸の部分をタップすると『カート内容』が表示されます。

カート内容を見る

精算

Q. カートに追加した製品を削除したい。

A. (スマホの場合)

1. ショッピングカート内の「カート編集」ボタンをタップする。



「削除する」をタップする。



(パソコンの場合)

1. ショッピングカート内の「カート編集」ボタンをクリックする。



「削除する」をクリックする。

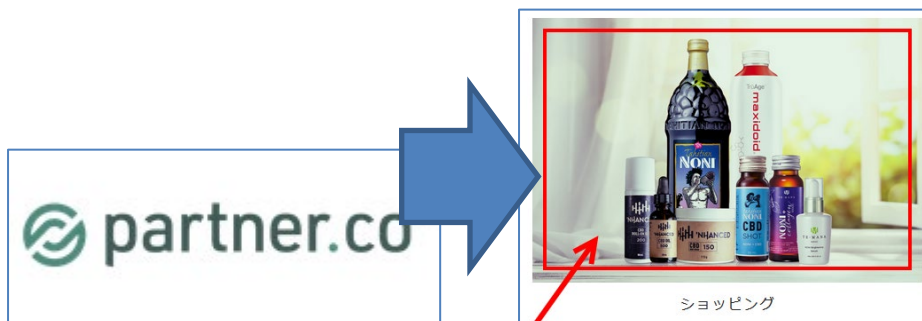


Q. 買い物を続けたい。さらに製品をカートに追加したい。

A. 3つの方法があります。

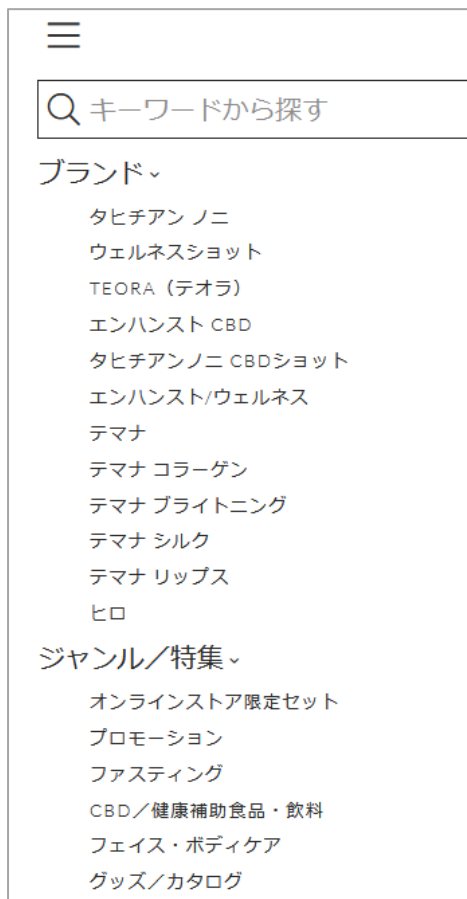
方法 1) トップページ左上の「Newage」のアイコンをクリックし、「ショッピング」画像をクリックし、買い物を続ける。

<https://noninewage.com/jp>



方法 2) トップページ右上の赤枠をクリックし、各カテゴリを表示した後に該当のカテゴリをクリックし、買い物を続ける。

<https://partnerco.jp/>



方法 3) キーワードを入力して、該当の製品を表示させ、買い物続ける。



Q. 送料を確認したい。

(スマホの場合)

精算ページの「カート内容を見る」の赤枠内をタップする。

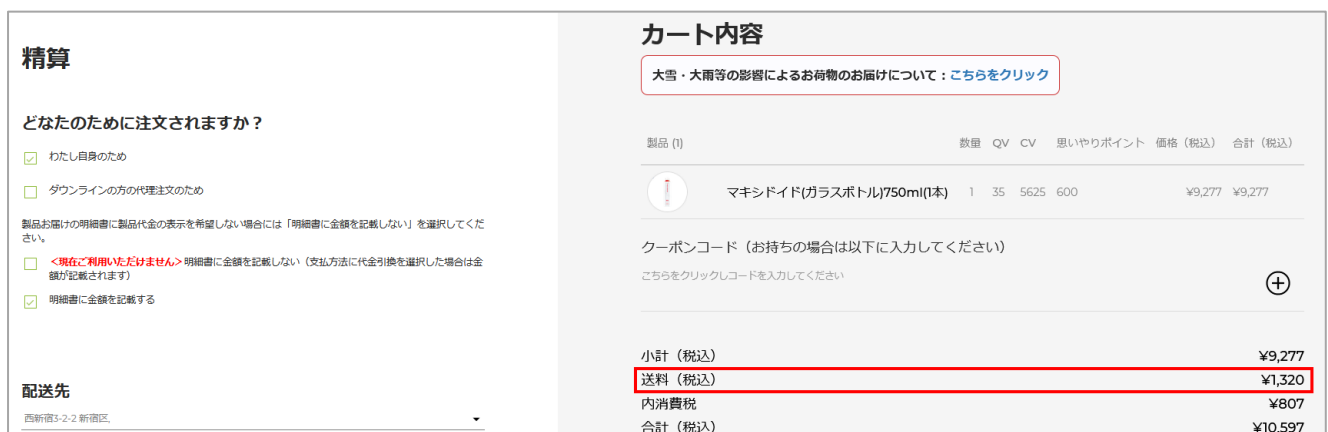


カート内容が表示されます。下の方に「送料（税込）」が記載されています。



(パソコンの場合)

精算ページの左側に記載されています。



Q. クレジットカードで支払いたい。

精算ページ内の「支払い方法」の赤枠内をクリックし、「新しいクレジットカードを追加する」を選択する。


支払い方法

支払い方法を選択してください

支払い方法を選択してください

新しいクレジットカードを追加する

代金引換（別途配送時に代金引換手数料がかかります）



カードの種類を選択する。

支払い方法

新しいクレジットカードを追加する

カード種類


カード種類

VISA

MasterCard

AMEX

JCB



クレジットカード情報を入力します。クレジットカード情報を保存する場合は、「クレジットカード情報を保存する」にチェックを入れます。

支払い方法

新しいクレジットカードを追加する

カード種類

カード名義

MORINDA TARO

カード番号(半角数字、-(ハイフン)なし)

1234567891234567

月 年

12 21

クレジットカードセキュリティ番号

123

☐ クレジットカード情報を保存する

☒ 配送先住所と同じ住所を反映する

Q. パスワードの発行手続き方法を知りたい

ログインページの以下の赤枠部分をクリック

<https://partnerco.jp/login>



ログイン

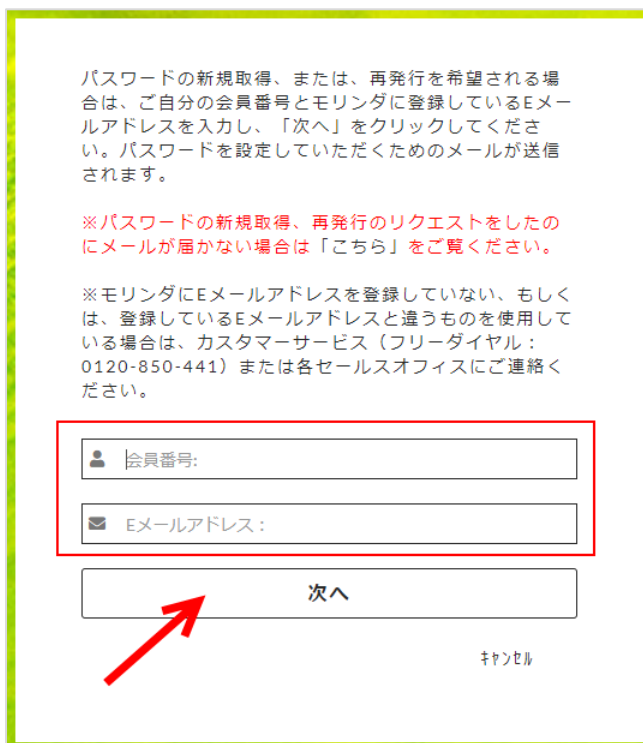
会員番号:

パスワード:

ログイン

新規パスワードの取得、パスワードの再発行、パスワードを忘れた場合は[こちら](#)

会員番号とモリダに登録されている E メールアドレスを入力し、「次へ」をクリック



パスワードの新規取得、または、再発行を希望される場合は、ご自分の会員番号とモリダに登録している E メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックしてください。パスワードを設定していただくためのメールが送信されます。

※パスワードの新規取得、再発行のリクエストをしたのにメールが届かない場合は「こちら」をご覧ください。

※モリダに E メールアドレスを登録していない、もしくは、登録している E メールアドレスと違うものを使用している場合は、カスタマーサービス（フリーダイヤル：0120-850-441）または各セールスオフィスにご連絡ください。

会員番号:

E メールアドレス:

次へ

キャンセル

モリダに登録されたアドレス（上で入力したメールアドレス）にパスワード設定ページのリンクのご案内メールが送信されます。以下のメールが届きましたら、パスワード設定ページが表示されるリンクをクリックし、パスワードを設定してください。

ニューエイジ ジャパン 様

モリンダ ウェブサービスをご利用いただきありがとうございます。
パスワードの新規登録、または、再発行のご依頼を承りました。

以下のリンクをクリックすると、パスワード設定ページが表示されますので、ご自身で新しいパスワードを設定してください。

https://morinda.com/jp/password_reset?custid=4386349&token=146390335657696143250850420064113056189

※このリンクは 4 時間のみ有効です。

この E メールはモリンダ ジャパン 合同会社から送信されています。万が一、お心当たりのない場合は、お手数ですが、破棄していただくか、下記カスタマーサービスまでご連絡ください。

【お電話でのお問い合わせ】

カスタマーサービス営業時間：9 時から 17 時（日曜、祝日定休）
（フリーダイヤル）TEL. 0120-850-441 /（携帯・PHS から）TEL. 03-4330-8555（有料）

【ご注意】

本メールは送信専用アドレスより配信しておりますので、ご返信いただいても内容の確認はいたしかねます。
また、本メールのブログなどへの転載・記載、または不特定多数の方への転送はご遠慮ください。

発行元:

モリンダ ジャパン 合同会社

東京都新宿区西新宿 3-2-2 モリンダ ビルディング

customerservice@jp.morinda.com

<https://noninewage.com/jp>

リンクをクリックすると以下のページが表示されます。

赤枠内のボックスに新しいパスワードを入力してください。パスワードは大文字、小文字、数字を含む半角英数字 8 文字以上で作成してください。入力後、「パスワードの新規登録／再発行」をクリックします。

パスワード作成完了後、自動的に公式サイトのトップページに移動します。

Password Reset :
パスワードは大文字、小文字、数字を含む半角英数字8文字以上で作成してください。

🔒

🔒

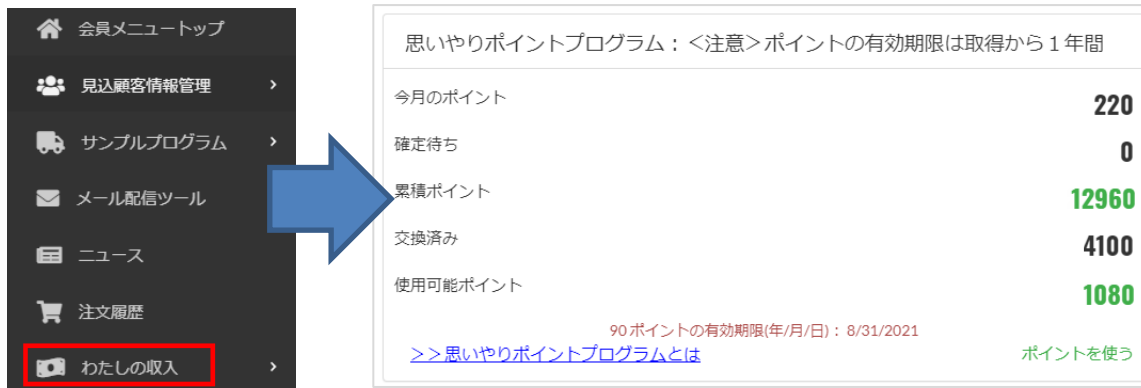
🔄

Success! Redirecting to your destination.

Q. 現在持っている思いやりポイント数を確認したい

現在お持ちの思いやりポイント数は、会員メニューで確認ができます。

会員メニューにログイン ➡ 「私の収入」をクリックし、「思いやりポイントプログラム」でご確認ください。



The image shows a sidebar menu on the left with the following items: 会員メニュートップ, 見込顧客情報管理, サンプルプログラム, メール配信ツール, ニュース, 注文履歴, and わたしの収入 (highlighted with a red box). A blue arrow points from the 'わたしの収入' item to a main content area on the right. The main content area displays the '思いやりポイントプログラム' (Kindness Points Program) details, including a warning about the 1-year validity period, a table of point balances, and a link to the program details.

思いやりポイントプログラム：＜注意＞ポイントの有効期限は取得から1年間	
今月のポイント	220
確定待ち	0
累積ポイント	12960
交換済み	4100
使用可能ポイント	1080

90ポイントの有効期限(年/月/日)：8/31/2021
[＜＞思いやりポイントプログラムとは](#) [ポイントを使う](#)

思いやりポイントの詳細につきましては[こちらをご覧ください。](#)

Q. サービス情報一覧の確認方法を知りたい

会員メニューにログイン ➡ 「ビジネス構築」をクリックし後、「ライブラリー」をクリックします。



The image shows a dropdown menu titled 'ビジネス構築' (Business Building). The menu items are: アクセス解析機能, 新規登録, ビジネスアラート, セミナールーム予約, ライブラリー (highlighted with a red box), and メディアライブラリー.

サービス情報一覧のカテゴリが表示されます。



サービス情報一覧のファイルをキーワード入力で検索したい、または探しているファイルが見つからない時は検索機能を使いましょう。ライブラリーのトップページにある検索ボックスにキーワードを入力し、虫めがねボタンをクリックすると、検索したファイルが表示されます。

【手順】

①検索ボックスにキーワードを入力



(例 1) サービス情報一覧#204 をお探しの場合→「**204**」と入力



②虫眼鏡ボタン をクリック