

a MAGYAR TEQBALL SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2023

Elnökség által jóváhagyva: 2023. április 6.

A Magyar Teqball Szövetség Elnöksége az Alapszabály pontjában kapott felhatalmazás alapján a MATESZ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

A MATESZ jogállása

1.§

(1) A Magyar Teqball Szövetség a teqball sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezetek tevékenységét összefogó és összehangoló, az Alapszabályban rögzítettek szerint sportversenyek, rendezvények, sportesemények szervezésére, érdekvédelemre, szolgáltatások nyújtására, valamint a nemzetközi kapcsolatok lebonyolítására létrehozott, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 28.§ (1) bekezdés szerint működő országos sportági szövetség (a továbbiakban: szövetség), amely bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A Szövetség önálló jogi személy.

(2) A Szövetség működésének részletes szabályait a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény) és Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), valamint a szövetség Alapszabálya határozza meg.

A MATESZ alapadatai

2.§

| | |
|--------------------------------|------------------------------|
| A MATESZ neve: | Magyar Teqball Szövetség |
| Rövidített neve: | MATESZ |
| A MATESZ székhelye: | 1101 Budapest, Expo tér 5-7. |
| A MATESZ működési területe: | Magyarország |
| A MATESZ alapításának éve: | 2020. |
| A MATESZ nyilvántartási száma: | 01-02-0017452 |
| A MATESZ adószáma: | 19277930-2-42 |
| A MATESZ bankszámlaszáma: | 11716008-22529237 |

MATESZ Szervezeti és Működési Szabályzata

Az MATESZ kereskedelmi célra használható logóval rendelkezik.

A MATESZ pecsétje: körbélyegző, felül „Magyar Teqball Szövetség”, alul „MATESZ” felirat, középen a MATESZ logója.

A MATESZ logója



A MATESZ pecsétje



A MATESZ feladatai és hatásköre

3. §.

A MATESZ az Alapszabályában meghatározott cél elérése érdekében, az Alapszabályának 8. pontjában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását a tagok érdekében, az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi

II.

A MATESZ szervezeti felépítése, A testületek és tisztségviselők feladat- és hatásköre

A MATESZ testületi szervei

A Közgyűlés

4. §

- (1) A MATESZ legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összessége.
- (2) A közgyűlésre vonatkozó szabályokat teljes egészében az Alapszabály tartalmazza.

Az Elnökség

5. §

- (1) Az Elnökség a MATESZ ügyvezető szerve. A MATESZ tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban az elnökség irányítja.
- (2) Az Elnökség létszáma 8 fő.
- (3) Az elnökség tagjai az elnök, az elnökhelyettes és az elnökségi tagok.
- (4) Az elnökség és az elnökség tagjainak feladatát és hatáskörét az Alapszabály határozza meg. Az elnökség ügyrendjét a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1.sz. melléklete határozza meg.

A MATESZ tisztségviselői

A MATESZ elnöke

6. §

- (1) A MATESZ legfőbb tisztségviselője a MATESZ elnöke, akit a közgyűlés választ.
- (2) Az elnök feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.
- (3) A MATESZ elnökét – a munkáltatói jogok kivételével – az elnökhelyettes helyettesítheti, mindkettőjük távolléte esetén az elnök által írásban megbízott elnökségi tag a helyettesítő.
- (4) Az elnök képviselési jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a MATESZ más tisztségviselőjére is átruházhatja.

Elnökhelyettes és az elnökség tagjai

7.§

- (1) Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettesíti őt.
- (2) Az elnök által meghatározott vagy átruházott ügyekben jár el,
- (3) Az elnökhelyettes önálló feladatának ellátása, hatáskörének gyakorlása során végzett tevékenységéről köteles az elnököt, az Elnökség tagjait és a Főtitkárt tájékoztatni.
- (4) Az elnökség tagjainak feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.

A MATESZ Főtitkára

- (1) A Szövetséggel munka vagy megbízási jogviszonyban áll.
- (2) A kinevezéséről és felmentéséről az Elnök javaslatára az elnökség dönt. A munkáltatói, illetve utastásadási jogokat az Elnök gyakorolja a Főtitkár felett. A Főtitkár elfoglaltsága esetén a helyettesítő személyt a Főtitkár jelöli ki, a Főtitkári tisztség betöltetlensége esetén a Főtitkár hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáért felelős tisztségviselőt az Elnök javaslatára az elnökség jelöli ki.
- (3) A Főtitkár tevékenységéről félévente a Szövetség elnökségének számol be.
- (4) A Főtitkár feladatai és hatásköre:
 - a) összehangolja az elnökség, a bizottságok és a Szövetségi Hivatal munkáját;
 - b) felügyeli és koordinálja a Központi Hivatal és munkatársai tevékenységét;
 - c) szervezi a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását;
 - d) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol a gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint;
 - e) megbízás alapján képviseli a Szövetséget;
 - f) gondoskodik a szövetségi nyilvántartások vezetéséről;
 - g) szervezi a szakmai továbbképzéseket, edzői, illetve játékvezető képzéseket, továbbá gondoskodik a képzési feladatok ellátásáról;
 - h) megszervezi a játékvezetők vizsgáztatását, vezeti a nyilvántartásukat;
 - i) közreműködik az éves versenynaptár elkészítésében;
 - j) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály, az SZMSZ vagy egyéb szabályzat, illetőleg a küldöttgyűlés vagy az elnökség hatáskörébe utal.

MATESZ Bizottságok

A Felügyelő Bizottság

8.§

- (1) A Felügyelő Bizottság a közgyűlés által a MATESZ gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére választott szerv. A bizottság 1 elnökből és 3 tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjai az egyesület elnökségétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A Felügyelő Bizottság tagjainak feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.
- (2) A Felügyelő Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A Felügyelő Bizottság elnökének feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.

Egyéb bizottságok

9.§

- (1) A MATESZ elnöksége egyes szakfeladatok ellátására további – állandó és ideiglenes – bizottságokat, testületeket hozhat létre. A bizottságok tagjait és a bizottság vezetőit az elnökség választja.
- (2) A bizottságok és a bizottsági vezetők feladatait és hatáskörét, a bizottságok működésének részletes szabályait az elnökség által jóváhagyott saját működési szabályzatuk határozza meg.
- (3) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke vezeti. A bizottság üléseire meg kell hívni az elnökség valamely tisztségviselőjét.
- (4) A bizottsági ülések nyilvánosak.
- (5) Indokolt esetben a bizottság zárt ülést rendelhet el, melyhez a bizottsági tagok kétharmadának

MATESZ Szervezeti és Működési Szabályzata

szavazati többsége szükséges.

(6) A bizottságok beszámoltatása és megszüntetése az elnökség feladata.

(7) A bizottságok részletes felsorolását a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2.sz. melléklete tartalmazza

Hivatal

MATESZ Központi Hivatal

10.§

(1) A MATESZ Központi Hivatal a MATESZ, a MATESZ elnökségének és a MATESZ elnökének Alapszabályban rögzített tevékenységét és feladatait segítő és végrehajtó szervezeti egység. A MATESZ Központi Hivatalát a Főtitkár vezeti.

(2) A MATESZ Központi Hivatal működését külön, az elnökség által elfogadott működési rend szabályozza.

(3) A MATESZ Központi Hivatal munkatársai feletti munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja, megválasztásuk és felmentésük az elnök javaslatára az elnökség jóváhagyásával történik. A munkáltatói jogok gyakorlása átruházható a Főtitkára.

MATESZ Központi Hivatal irodavezetője

11.§

(1) A MATESZ irodavezetői tevékenységét a MATESZ Főtitkára látja el.

III.

A testületek, és tisztségviselők működésének alapelvei és módszerei

Alapelvek

12.§

(1) A MATESZ feladatok ellátása érdekében a testületek, a tisztségviselők, a MATESZ Hivatal együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.

(2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, a szövetség sajátosságainak és a lehetőségeknek figyelembevételével kell megoldani.

(3) A feladatok ellátását tervezni kell, az Elnökség feladatterv vagy munkaterv alapján dolgozik, amelyet a MATESZ Hivatal készít elő és terjeszt fel az Elnökség jóváhagyására. Valamennyi bizottságnak és testületnek legalább féléves tervezéssel kell tevékenységét szervezni.

(4) A kiemelt feladatok ellátására munkacsoportok hozhatók létre vagy személyes felelősök nevezhetők ki. A munkacsoportokat, munkacsoport vezetőket és személyes felelősöket elsődlegesen a MATESZ Hivatal munkatársai és közreműködői közül kell kijelölni az Főtitkár javaslata alapján. Továbbá

- a munkacsoport vezetők és személyes felelősök kötelesek a kiemelt feladat megvalósítása során együttműködni az elnökséggel, a MATESZ bizottságaival, a MATESZ Hivatalával és a Főtitkárral
- szükség esetén, ha a kiemelt feladat nagysága vagy jellege indokolja, a munkacsoport vezetője vagy a személyes felelős köteles szakmai tervet és költségtervet készíteni a kiemelt feladatok elvégzésére, melyeket az elnökség fogad el. A szakmai tervben meg kell jelölni a kiemelt feladat megvalósításával összefüggésben a kiemelt feladat kezdő és befejező dátumát, vagy rögzíteni kell a kiemelt feladat folyamatos jellegét. Meg kell továbbá határozni a kiemelt feladat lényegét és célját, aminek elérésekor a kiemelt feladat befejeződik.
- az elnökség vagy az Főtitkár felhívására a kiemelt feladata előrehaladásáról, értékeléséről a munkacsoport vezetőjének vagy a személyes felelősnek szakmai beszámolót kell benyújtania az elnökségnek vagy a Főtitkárnak, szükség esetén mindkettőnek.
- a kiemelt feladatok végrehajtását elsődlegesen az Főtitkár felügyeli.
- a kiemelt feladatokat lezárásukat követően ki kell értékelni és megvizsgálni, hogy elérték-

MATESZ Szervezeti és Működési Szabályzata

e a célt és az eredményt.

(5) A feladatok ellátását a Főtitkár felügyeli, ő számol be az elnökségnek a feladatok végrehajtásáról.

Munkarend

13.§

(1) Az elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A MATESZ Hivatal munkarendjét az elnökség állapítja meg a MATESZ Központi Hivatal működési rendjéről szóló szabályzatban.

A kiadmányozási jog

14.§

(1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.

(2) A kiadmányozási jog a Főtitkár illeti meg, kivéve azokat az ügyeket, melyek közvetlenül az elnökhöz érkeztek, ezen ügyekben a kiadmányozásra az elnök jogosult.

A kapcsolattartás

15.§

(1) A MATESZ nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül az elnök jogosult.

(2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a MATESZ valamennyi tisztségviselője és a MATESZ Hivatal munkatársai jogosultak saját szakterületükön a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

IV.

Felelősségi rendszer

16.§

(1) A tisztségviselők és a MATESZ Hivatal munkatársai felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.

(2) A tisztségviselők és a MATESZ Hivatal munkatársai felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezheti.

a) visszahívás kezdeményezését,

b) a Munka Törvénykönyvében meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén,

c) a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén).

(3) A felelősségre vonásra jogosult szervet és annak hatáskörét az Alapszabály és a Fegyelmi szabályzat szabályozza.

V.

Képviseleti jog

Képviseleti és aláírási jog

17.§

(1) A MATESZ képviseletére az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök, az Alapszabályban meghatározott esetben az Elnökhelyettes vagy a Főtitkár, illetve elnökségi tag jogosult.

(2) Az elnök teljeskörűen, az elnökhelyettes, illetve a Főtitkár megbízás alapján rendelkezik aláírási joggal.

(3) A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök aláírása szükséges.

Bélyegzőhasználat

18.§

(1) A MATESZ bélyegzőjének használatára az elnök és a Főtitkár, valamint hatáskörében eljárva az erre felhatalmazott tisztségviselő és MATESZ Hivatal alkalmazott jogosult.

(2) A MATESZ bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról a Főtitkár köteles gondoskodni

VI.

Ellenőrzés a szervezeten belül

19.§

(1) A Felügyelő Bizottság jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a MATESZ működését, gazdálkodását és vagyonkezelését ellenőrizni.

(2) A MATESZ tisztségviselői és az Főtitkár kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.

(3) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a MATESZ Alapszabályában, és más elnökség által elfogadott szabályzatokban, elnökségi és közgyűlési határozatokban foglaltak az irányadók.

Melléklet:

- **1.sz. melléklet - Elnökségi Ügyrend**
- **2. sz. melléklet - Bizottságok**

ZÁRADÉK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot és az 1. számú mellékletét képező Elnökségi Ügyrendet, valamint a Bizottságokat meghatározó 2. számú mellékletét a MATESZ 2023. április 6. napján megtartott elnökségi ülésén elfogadta.

Budapest, 2023. április 6.




dr. Janó Márk
elnök
Magyar Teqball Szövetség

1. számú melléklet**MAGYAR TEQBALL SZÖVETSÉG
Elnökségi Ügyrend**

A Magyar Teqball Szövetség Elnöksége a MATESZ Elnökség ügyrendjét az Alapszabályban foglaltakkal összhangban az alábbiak szerint állapítja meg:

Az elnökség működése és az elnökségi ülés

1. Az elnökség maga állapítja meg a munkatervét, továbbá a szervezeti és működési szabályzatában az ügyrendjét.
2. Az elnökség az ügyrendben meghatározottak szerint, de legalább évente háromszor ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnökségi tagok 1/3-a az ok és a cél megjelölésével kéri. A rendkívüli elnökségi ülés meghívóját úgy kell kiküldeni, hogy az elnökségi tagok, az állandó résztvevők, és a meghívottak a napirendet legalább egy nappal az ülés időpontja előtt megkapják.
3. Az elnökség ülései nyilvánosak. Bármely elnökségi tag indokolt javaslatára, az elnökségi tagok legalább felének szavazata alapján az elnök zárt ülést rendel el.
4. Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét.
5. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül, melynek tartalmaznia kell a lényeges észrevételeket, határozatokat, azok hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. Az érintettekkel a határozatot írásban közölni kell. Az elnökség határozatai bárki számára nyilvánosak, és a székhelyen megtekinthetők.
6. Az elnökség a MATESZ tevékenységéről évente beszámolót készít. A beszámolót az elnök terjeszti a közgyűlés elé, amely annak megvitatása után – a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével – dönt elfogadásáról.
7. Az elnökség ülését az elnök hívja össze az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről (napirendről) – az előterjesztések megküldésével – legalább 1 héttel korábban értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az elnök rövidebb határidőt is megszabhat.
8. Az elnökségi ülést az Elnök vezeti le, távollétében a MATESZ Elnökhelyettese vagy Főtitkára helyettesíti.
9. Az elnökség a tagok több mint a felének jelenléte esetén határozatképes.
10. Az elnökség határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén addig történik a szavazás, amíg a kérdés el nem dől.
11. Az elnökség 50%-nál nagyobb többséggel hoz határozatot
 - a) a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben, átruházott hatáskörben,
 - b) az ügyrendjében meghatározott egyéb esetekben.
12. Az elnökség titkos szavazással hoz határozatot bármely elnökségi tag javaslatára.

Elnökségi ülés elektronikus hírközlő eszköz útján

13. Szükség esetén az elnök elrendelheti elektronikus levélben megküldött kérdés(ek), szintén elektronikus levélben történő megtárgyalását és határozat hozatalát. Az elektronikus szavazás végeredményéről – a MATESZ Központi Hivatal segítségével – a MATESZ Központi Hivatal vezetője feljegyzést készít, amelyhez csatolni kell az elnökségi tagok elektronikus válaszelevelét. A határozatképességre és a szavazati arányokra az elnökségi ülésre meghatározott szabályok az irányadóak.

14. Meghatározott technikai feltételek fennállása esetén az elnök elrendelheti előre meghatározott időpontban elnökségi ülés megtartását videó konferencia útján is. A határozatképességre, a szavazati arányokra az elnökségi ülésre meghatározott szabályok az irányadóak.

Elnökség tagjai

15. Az elnökség létszáma 8 fő. Az elnökség tagjai az elnök, az elnökhelyettes és az elnökségi tagok.

16. Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:

- a) Az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel,
- b) Észrevételek, javaslatok tétele a szövetség működésével összefüggő kérdésekben,
- c) Felvilágosítás kérése a szövetség, a szövetség szerveinek működésével összefüggő kérdésekben,
- d) Javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására.

17. Az elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Az elnökség tagjai ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

18. Az elnökségi tagok megbízatásának megszűnése:

Megszűnik az elnökség tagjainak megbízatása:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- c) visszahívással. A szövetség Közgyűlése az elnökségi tagot bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja, az Alapszabályban foglaltak szerint.
- d) lemondással. Az elnökségi tag megbízatásáról a szövetséghez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a szövetség működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új elnökségi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- e) az elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- f) az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Összeférhetlenségi szabályok

19. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ 1.) pont) valamint élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Szövetség, cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Szövetség által a tagjának valamint a tag sportolójának, edzőjének – a tagsági jogviszonyból következően nyújtott - juttatás.

20. Nem lehet az elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

21. Nem lehet az elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet elnökségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

22. A közügyektől eltiltott nem lehet a MATESZ vezető tisztségviselője.

23. Az elnökség feladatait és hatáskörei a hatályos MATESZ Alapszabály határozza meg.

A jelen elnökségi ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a MATESZ Alapszabályában, Szervezeti és Működési Szabályzatában, és más elnökség által elfogadott szabályzatokban, elnökségi és közgyűlési határozatokban foglaltak az irányadók.

Budapest, 2023. április 6.



dr. Janó Márk
elnök
Magyar Tęqball Szövetség

2. számú melléklet

**Magyar Teqball Szövetség
Bizottságok**

Pénzügyi bizottság

elnök: Ruzsinné Tilesch Judit elnökségi tag

további belsős tagok:

- dr. Bársony Farkas elnökségi tag
- Varga Balázs

Versenyeztetési bizottság:

elnök: Szepessy Róbert elnökségi tag

további belsős tagok:

- Nagy Zoltán elnökségi tag
- Varga Balázs elnökségi tag

javasolt külsős tag:

- Bányik Csaba

Egyesületfejlesztési bizottság:

elnök: Varga Balázs

további belsős tagok:

- Ruzsinné Tilesch Judit elnökségi tag
- Nagy Zoltán elnökségi tag

javasolt külsős tagok:

- Blázsovcics Ádám
- Szabados Ádám

CSR bizottság:

elnök: Menczer Tamás

további tagok:

- Iglói-Nagy István
- Murányi Gergely

Fegyelmi bizottság:

elnök: Ruzsinné Tilesch Judit elnökségi tag

további belsős tagok:

- Varga Balázs elnökségi tag
- dr. Bársony Farkas elnökségi tag

Játékvezetői bizottság

elnök: Baghy Csaba

további tagok:

- Özvegy Tamás
- Borbély Péter

Budapest, 2023. április 6.



dr. Janó Márk

elnök

Magyar Teqball Szövetség