



Código de Conduta da Kavak»

As traduções aprovadas do presente documento devem:

Consulte a versão em inglês como a língua oficial.
Inclua a Kavak na declaração de direitos autorais.

Direitos autorais 2016 © **KAVAK**



O CÓDIGO DE CONDUTA GLOBAL da [KAVAK HOLDINGS LTD](https://www.kavak.com) é distribuído sob uma [Licença Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivative 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/) International.

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

MENSAGEM DO CFO

A Kavak foi fundada para ajudar a resolver dois problemas generalizados em nossos países:

Informalidade nas transações e acesso limitado a veículos. Cinco anos depois, alcançamos muitos marcos relevantes para melhorar as condições do mercado. Temos nos esforçado para fazê-lo de forma legal, transparente e ética, sempre respeitando o Estado de Direito, que é o que **significa "Compliance"**.

Nossos planos ambiciosos são expandir para todas as partes do mundo, onde nossa solução pode fazer uma diferença significativa. Como um player global, devemos formalizar nosso compromisso com as comunidades que servimos por meio deste Código De Conduta e apoiar sua implementação com uma equipe de Compliance.

De acordo com o nosso Credo, os kavak@s operam com uma mentalidade de propriedade extrema. Para continuar a fazer isso, este Código de Conduta estabelece diretrizes básicas de comportamento para todos os nossos funcionários, parceiros de negócios e fornecedores que nos ajudarão a maximizar o impacto positivo que temos nas comunidades em que operamos, não apenas agregando valor aos nossos acionistas, mas também criando empregos, oportunidades de crescimento econômico e social e se envolvendo com outras partes interessadas eticamente, de forma legal e respeitosa. Acreditamos que todos nós temos o poder de tomar decisões como proprietários de empresas. Portanto, devemos reconhecer que as coisas geralmente não são preto ou branco e algumas decisões são complexas e arriscadas. Portanto, este **Código de Conduta**, juntamente com a equipe de Compliance, pode nos ajudar a tomar as melhores decisões.

Além disso, este Código de Conduta nos ajudará a continuar em uma trajetória ascendente, garantindo que cumpramos as leis, regulamentos e padrões éticos aplicáveis em todas as nossas operações, independentemente de onde no mundo expandirmos, garantindo que continuemos a ser número um na Kavak.

Convido todos vocês a lê-lo atentamente e abraçá-lo como parte de nossa Cultura.

Moisés Flores Botello

Director financeiro

Código de Conduta Kavak - Brasil

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

V e r	DATA DE PREPARAÇÃO/MODIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL POR A REVISÃO	RESPONSÁVEL PELO APROVAÇÃO
3 , 0	1 de dezembro de 2022	Promover a cultura ética dentro da organização, bem como revisar e atualizar periodicamente os regulamentos de boas práticas e conduta empresarial. Garantir que todos os relatórios de desvios, falhas incorridas ou não conformidade com os regulamentos vigentes recebidos por qualquer meio interno ou externo sejam recebidos e abordados.	JERÔNIMO OCEJO TORRES VP de Conformidade Global	CARLOS GARCIA OTTATI <i>Diretor Executivo</i> LOREANNE GARCIA OTTATI <i>Diretor de Pessoas</i> MOISES FLORES BOTELLO <i>Diretor Financeiro</i>

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

1. INTRODUÇÃO.

Apresentamos o Código de Conduta da Kavak que permitirá que todos os funcionários da Kavak sejam regidos pelos valores éticos nele apresentados. Isso para delimitar as ações que devem ser observadas entre cada um de nós.

Desta forma, garantimos a transparência e garantimos o adequado cumprimento dos princípios de integridade, respeito e legalidade, entre outros, para obter, como resultado, uma conduta e cultura dignas, que possibilitem a convivência saudável e a igualdade de oportunidades entre os nossos colaboradores, erradicando assim a discriminação e os atos de violência.

Este Código nos ajudará a consolidar uma cultura ética e contribuirá como um guia para a ação e conscientização do papel a ser desempenhado e da ação correta que esperamos de todos os nossos líderes e colaboradores.

Nosso Código de Conduta reflete o compromisso que a Kavak tem de garantir uma cultura organizacional e valores alinhados com nossa visão e missão para que cada um dos funcionários e líderes da Kavak respeite, encoraje, garanta e divulgue o cumprimento deste código.

"Ser honesto é sempre agir corretamente, mesmo quando ninguém nos veja"

Jerónimo Ocejó

VP de Compliance Global

Código de Conduta Kavak - Brasil

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

2. Conteúdo

MENSAGEM DO CFO	2
1. INTRODUÇÃO.	4
3. Glossário	6
4. Objectivos	8
5. Âmbito de aplicação	8
6. Nossos Princípios e Valores	8
7. Diretrizes Éticas.	10
7.1.- Sobre a informação	10
I. Dados.	10
II. Segurança da Informação.	10
III. Propriedade intelectual e direitos industriais.	10
Marcas comerciais e logotipos.	11
7.2- Integridade	11
I. Oposição à Corrupção e à Fraude.	11
II. Proibição de solicitar ou aceitar presentes e gratificações.	12
III. Conformidade com os Regulamentos Antitruste e de Concorrência Económica.	12
IV. Conservação de Bens.	12
V. Manutenção de boas práticas contábeis e registros da empresa.	13
VI. Conflito de Interesses.	13
VII. Parceiros de Negócios.	13
7.3 . - Relações públicas e governamentais	14
I. Representação Legal Aparição Pública	14
II. Relações com os Agentes Governamentais	14
7.4. Responsabilidade Social	14
I. Segurança e Saúde no Trabalho	15
II. Sustentabilidade Ambiental	15
8. Prevenção penal	15
9. Área de Compliance	16
10. Comitê de Ética	16
11. Canal de Confiança	16
	17
12. Sanções	17
MANIFESTE ISSO DE ADESÃO AO CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	17

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

3. Glossário

KAVAK: refere-se à Kavak Holdings Ltd, todas as suas afiliadas e subsidiárias no mundo

Kavak@s ou Colaboradores: Estes são os funcionários diretos ou indiretos da KAVAK e outros colaboradores que atuam em nome da KAVAK.

Código: Refere-se a este Código de Conduta.

Regimento Interno do Trabalho: Regras e normas que os Colaboradores são obrigados a cumprir.

Comitê de Ética: Grupo autorizado de pessoas responsáveis por receber, investigar, sancionar e fazer cumprir as regras estabelecidas neste Código, que por seus princípios, valores e conduta foram selecionados para fazer parte dos membros.

Canais de confiança: os canais projetados pela Kavak para receber reclamações de todos os nossos colaboradores sobre o não cumprimento deste Código ou qualquer ato que viole as regras internas que consistem em plataformas, sistemas projetados e anunciados pela Kavak para esses fins, bem como a qualquer momento ao plendo@kavak.com por e-mail que está submetido ao Diretor de Compliance Global.

Violação do Código ou Más Práticas: Violações dos Regulamentos, Políticas, Protocolos e do Código em que os próprios Colaboradores possam incorrer que possam ser apontadas e sancionadas, entre outros, através da chamada verbal de atenção, notificação ou registro administrativo por escrito, até, quando apropriado, a demissão do Colaborador.

Usuários e clientes: Pessoas que usam um serviço Kavak e/ou têm contato com um Parceiro através dos canais oficiais

Assédio qualquer forma de comportamento que humilhe, vitimize ou ameace uma pessoa.

Relações com Agentes Governamentais todos os contatos com qualquer funcionário público ou instituição governamental nacional ou internacional, legislação, regulamentos, regras administrativas, políticas governamentais. (incluindo negociação, reconhecimento ou administração de um contrato ou, concessão, empréstimo, permissão ou licença) ou a nomeação de pessoas para cargos públicos.

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

4. Objetivos

Este Código de Conduta, edição 3, 01/12/2022, define o sistema de valores e princípios éticos da Kavak como uma Empresa Global para realizar suas atividades comerciais.

Também descreve as diretrizes éticas que harmonizam a conformidade regulatória estabelecida nos países onde conduz suas negociações.

Procura evitar ações que violem a legislação vigente ou que sejam percebidas por nossos stakeholders como inaceitáveis.

O Código é um guia que sensibiliza indivíduos, profissionais, gestores, acionistas, parceiros de negócios e afins sobre os pilares estabelecidos na Kavak como padrões de comportamento e referência de gênese para políticas de compliance.

5. Âmbito de aplicação

Este Código de Conduta Global se aplicará a todos os executivos, funcionários, colaboradores, contratados, parceiros de negócios da Kavak **Holdings Ltd**; suas subsidiárias e subsidiárias em todo o mundo "**Kavak**".

Os sujeitos do Código devem cumprir as leis e disposições gerais globais e locais aplicáveis do Código e os regulamentos, políticas e processos internos da Empresa.

Além disso, os Colaboradores sujeitos a este Código desenvolverão uma conduta justa, íntegra, imparcial, honesta e profissional sob os limites da responsabilidade corporativa da Kavak.

Eles devem abster-se de se envolver em atividades ilegais ou imorais e de atrair negócios ilegais ou ilegítimos para Kavak.

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

6. Nossos Princípios e Valores

Integridade, Kavak promove que todas as suas atividades sejam desenvolvidas e executadas mediando a Integridade, de acordo com as disposições deste Código, *"ser íntegro é sempre agir corretamente mesmo quando ninguém nos veja"*

Legalidade, Kavak promove a legalidade e conformidade com as normas legais em todas as suas ações e processos de negócios, respeito e interesse de cada um dos sistemas legais estabelecidos em cada um dos locais onde Kavak está localizado.

Inovação, Kavak acredita na criatividade e na capacidade de disrupção. *Mudamos as regras do jogo e promovemos feedback construtivo.* Abraçamos uma cultura baseada na criatividade, empatia e motivação.

Qualidade, a Kavak considera o cliente como um princípio de gestão da qualidade, o exercício da empatia com a equipe humana é a prioridade uma vez que, tendo esta cultura, *entrar na pele dos clientes permite entender e satisfazer as suas necessidades.*

Profissionalismo, a Kavak entende que seus funcionários desempenham suas funções em um exercício responsável e severo para cada função atribuída. A excelência no trabalho deve ser o eixo orientador dos princípios e valores contidos neste Código.

Equidade, na Kavak somos uma família; trabalhamos em equipe, nos comunicamos, cuidamos da união entre nossos colaboradores; vivemos e respiramos nossa marca, nossa equipe e nossos *clientes são nossa prioridade número um.*

Diversidade, liberdade, pluralidade e inclusão, a Kavak promove a diversidade e a cultura em todas as suas formas de expressão, geramos um ambiente inclusivo para todos os seus colaboradores, protegemos a autodeterminação das pessoas, garantimos a igualdade de oportunidades entre todas as pessoas, *respeitando em todos os momentos os direitos das pessoas. Direitos humanos, diversidade, garantindo um ambiente inclusivo, seguro e saudável, livre de discriminação e violência.*

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

7. Diretrizes Éticas.

7.1.- Sobre a informação

I. Dados.

A Kavak, empresa de tecnologia que surge da inovação em processos de negócios que oferece uma experiência única ao cliente, coloca os seguintes valores em seu modelo de proteção de dados:

- Qualidade;
- Transparência;
- Escolha;
- Segurança; e
- Ética;

A Kavak protege os dados para processamento responsável e de acordo com as leis aplicáveis em cada país, mesmo quando não são dados pessoais.

É obrigação de todos os kavak@s proteger os dados desde o início, analisá-los de forma inteligente e armazená-los, compartilhá-los e utilizá-los de forma responsável.

É nossa obrigação oferecer aos nossos colaboradores, parceiros de negócios e clientes transparência em relação ao processamento de seus dados e escolha no uso que você faz deles, seguindo nossa [Política de Privacidade e Proteção de Dados](#).

II. Segurança da Informação.

A Kavak mantém registros em diferentes estágios por razões legais ou regulatórias para cada área Tributária, Financeira, Legal e de Conformidade, processando dados de acordo com as disposições das [Políticas de Segurança da Informação](#).

III. Propriedade intelectual e direitos industriais.

A Kavak respeita a propriedade intelectual (industrial e de direitos autorais) de terceiros, exercendo o direito que deve salvaguardar suas próprias patentes, desenvolvimentos tecnológicos, materiais escritos, materiais gráficos e software.

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

A Kavak estabelece como sua propriedade intelectual:

Marcas comerciais e logotipos.

Os desenvolvimentos, informações, práticas, métodos, invenções, materiais escritos, materiais gráficos, campanhas promocionais, programas ou outros trabalhos que nossos gerentes, funcionários e colaboradores desenvolvem durante o desempenho de suas responsabilidades na Kavak.

Publicações e programas de software projetados para ou pela Kavak são pagos ou desenvolvidos internamente nos quais investimos.

Informações derivadas de pesquisas de mercado e estatísticas conduzidas pela Kavak. Invenções ou trabalhos feitos por gerentes, funcionários e colaboradores que não fazem parte das responsabilidades atribuídas ao seu cargo, mas são baseados em informações ou recursos disponíveis para eles por razões de seu papel e responsabilidade na Kavak.

É responsabilidade de todos os Kavakos proteger esses ativos e garantir seu uso e proteção corretos;

Os Kavak@s guiarão suas práticas sob as disposições do [Manual de Identidade Global](#).

7.2- Integridade

I. Oposição à Corrupção e à Fraude.

A Kavak conduz suas competências e negócios globalmente em um ambiente livre de corrupção;

Os seus colaboradores demonstram um comportamento pessoal exemplar, tanto em palavras como em atos, no que diz respeito à integridade e honestidade;

A Kavak promove programas anticorrupção por meio da comunicação interna e implementa os recursos necessários para uma supervisão anticorrupção adequada;

A Kavak compromete-se a promover, prevenir, detectar, investigar, corrigir e, quando apropriado, punir todos os atos de **fraude e corrupção** cometidos contra a organização, seja por membros de seus funcionários, funcionários de outras instituições ou terceiros.

A Kavak proíbe subornar funcionários públicos e/ou funcionários de governos nacionais e internacionais, funcionários de partidos políticos ou candidatos a cargos políticos e impõe requisitos contábeis específicos para evitar pagamentos ou benefícios ilegais.

Código de Conduta Kavak - Brasil

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

Nenhum Funcionário deve se envolver em atos que constituam violações de fraude e/ou corrupção de tais regulamentos.

Todos os funcionários da Kavak atuarão sob a [Política Anticorrupção da Kavak](#).

II. Proibição de solicitar ou aceitar presentes e gratificações.

Nenhum colaborador da Kavak solicitará ou aceitará, direta ou indiretamente, presentes, brindes, gorjetas, subornos, favores, empréstimos, entretenimento ou qualquer outro pagamento ou benefício que possa vincular ou influenciar qualquer regulamento em vigor em qualquer país.

É por isso que nenhum funcionário oferecerá ou fornecerá a um parceiro de negócios ou a um funcionário público e / ou funcionário do governo bens, serviços ou benefícios sem antes consultar a área de Compliance e obter a devida autorização para que o presente ou atividade em questão seja considerado correto e aprovado.

Todos os funcionários da Kavak atuarão de acordo com a [Política de Brindes, Presentes e Hospitalidade da Kavak](#).

III. Conformidade com os Regulamentos Antitruste e de Concorrência Econômica.

A Kavak compete de forma justa e preocupa seus concorrentes ao aderir às leis antitruste de concorrência econômica justa aplicáveis em todos os países onde opera e realiza transações comerciais.

Focamo-nos em atingir os nossos objetivos de negócio, mantendo sempre um comportamento ético e leal.

A Kavak alcança vantagens competitivas através da inovação e disrupção dentro do quadro legal aplicável.

A Kavak não tenta reduzir a concorrência econômica trocando informações sobre preços, termos e condições, distribuição de mercado e estratégias com nossos concorrentes, trocando informações sobre preços, termos e condições, distribuição de mercado e estratégia com nossos concorrentes, ou para se envolver em qualquer atividade que possa parecer ter sido realizada em cumplicidade com os nossos concorrentes ou em detrimento dos mercados.

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

Todos os funcionários da Kavak agirão de acordo com a [Política de Competências Econômicas e Boas Práticas](#).

IV. Conservação de Bens.

A todos os funcionários é negado o uso indevido, por si ou através de terceiros, dos ativos da empresa, incluindo, mas não se limitando a, recursos materiais, recursos financeiros, veículos motorizados e equipamentos eletrônicos de propriedade da Kavak. Todos os funcionários da Kavak devem manter todos os bens, instalações e equipamentos em boas condições e ser usados de forma responsável e leal dentro da estrutura da lei.

Todas as operações financeiras serão guiadas pelo [Manual de Relatórios e Contabilidade da Kavak](#).

V. Manutenção de boas práticas contábeis e registros da empresa.

A Kavak está em conformidade com as leis, regulamentos e normas aplicáveis, que se refletem no fato de que os livros e registros contábeis são devidamente mantidos e que a verdadeira natureza das transações descritas é plenamente observada.

Todos os registros da empresa são mantidos e mantidos de forma completa e precisa. Os funcionários responsáveis devem relatar e/ou registrar se descobrirem ou notarem qualquer violação das leis ou regulamentos aplicáveis aos processos financeiros e contábeis, para que sejam guiados de acordo com o [Manual de Relatórios e Contabilidade da Kavak](#).

VI. Conflito de Interesses.

Os funcionários da Kavak não usam sua atividade de trabalho mediando um conflito de interesses; um "Conflito de Interesses" é entendido quando uma ou mais pessoas têm interesses que podem ser potencialmente adversos ou favoráveis aos de outra pessoa ou empresa, bem como quando há um dever de cuidado ou confiança em relação a terceiros.

Também pode ocorrer quando uma situação ou circunstância influencia negativamente o desempenho de deveres e responsabilidades atribuídos a uma pessoa dentro da Kavak. Nossos colaboradores orientarão suas ações com relação às disposições da [Política de Conflito de Interesses da Kavak](#).

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

VII. Parceiros de Negócios.

A Kavak espera que seus parceiros de negócios ou fornecedores respeitem este Código, a Kavak só se envolve em negócios ou empresas respeitáveis, e nenhuma atividade comercial é realizada com pessoas físicas ou jurídicas deliberadamente ou imprudentemente envolvidas em atividades ilegais.

Nossos parceiros de negócios ou fornecedores passam por verificações de integridade antes da execução do contrato. Os colaboradores responsáveis pela seleção dos parceiros de negócios são obrigados a verificá-los dentro do quadro legal autorizado e seguir um processo de seleção transparente. Desta forma, garantimos que os potenciais parceiros de negócios cumprem este Código.

Nossos colaboradores orientarão suas ações com relação às disposições da Política de [Compras](#) e seu [Manual de Procedimentos](#).

7.3 . - Relações públicas e governamentais

I. Representação Legal - Aparição Pública

As aparições públicas e publicações externas oficiais nos meios de comunicação social (online, imprensa, televisão, rádio e redes sociais) são coordenadas e unificadas no âmbito das disposições [da Política de Comunicação Interna ou Externa](#).

Da mesma forma, qualquer discurso, apresentação, entrevista e seminário só pode ser executado sob a autorização da área de Assuntos Públicos da Kavak.

Todos os colaboradores da Kavak desfrutam do direito à liberdade de expressão em suas declarações públicas e desfrutam da livre expressão de sua opinião em eventos, fóruns ou mídias sociais, mas essas declarações não representam a opinião da Kavak.

Portanto, recomenda-se que os perfis pessoais dos Colaboradores incluam a legenda "[as opiniões expressas neste perfil são a título pessoal](#)"

II. Relações com os Agentes Governamentais

Nenhum funcionário da Kavak pode ter contato com agentes do Governo em nome ou em nome da Kavak, excluindo membros devidamente autorizados, apenas o Departamento de Assuntos Governamentais, pode se envolver nessas atividades ou fazer contato ou se comunicar com

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

funcionários públicos ou instituições governamentais nacionais ou internacionais em qualquer país onde a Kavak opere.

7.4. Responsabilidade Social

A Kavak está comprometida com a responsabilidade social e o respeito aos direitos humanos e projeta seus processos e políticas dentro da estrutura contida na Carta Internacional de Direitos Humanos e nas Normas Fundamentais do Trabalho da Organização Internacional do Trabalho (OIT).

A Kavak rejeita a violação da integridade pessoal, discriminação, assédio laboral ou sexual, escravidão, trabalho infantil, ameaças aos defensores dos direitos humanos e qualquer outra violação dos defensores dos direitos humanos.

I. Segurança e Saúde no Trabalho

A Kavak projeta todos os processos em todas as suas atividades, protegendo as condições de segurança e saúde de seus trabalhadores. Além disso, todos os colaboradores internos ou externos da Kavak devem cumprir as leis, regulamentos e normas de segurança aplicáveis.

De acordo com as normas laborais e a proteção dos direitos humanos, qualquer ação que vá contra a autodeterminação da integridade física, psicológica ou moral das pessoas e/ou a violação dos seus direitos humanos reconhecidos, tais como o assédio, o assédio, discriminação, violência.

A Kavak proíbe e não tolera o uso de álcool ou drogas dentro ou fora do trabalho, quando isso afete ou possa afetar a segurança e as operações da Empresa, que são proibidas nas instalações de Kavak.

Os funcionários da Kavak cumprirão as disposições deste Código e serão guiados pelas [Políticas de Igualdade, Inclusão e Respeito aos Direitos Humanos e pelos](#) Protocolos, Regulamentos de Trabalho e Manuais de Prevenção que a Kavak projeta para proteger os direitos de seus colaboradores.

II. Sustentabilidade Ambiental

A Kavak projeta a execução de seu trabalho comercial da maneira mais sustentável possível, desenvolve seu comportamento sob as disposições das normas ambientais em cada país onde executa suas tarefas comerciais.

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

8. Prevenção penal

Todos os nossos colaboradores, parceiros de negócios e fornecedores agirão de acordo com o quadro estabelecido por lei, é sua obrigação evitar que, em nome ou por conta da Kavak, para seu benefício, crimes sejam cometidos por seus representantes legais ou por aqueles que, agindo individualmente ou como membros de um órgão da pessoa jurídica, estão autorizados a tomar decisões em nome da pessoa jurídica ou detêm poderes de organização. nização e controle dentro dele; além disso, que podem ser cometidos crimes, no exercício de atividades sociais e em nome e em benefício direto ou indireto da Kavak, nos quais, estando sujeitos à autoridade de representantes legais e administradores de jure ou de facto, possam praticar tais atos por não cumprirem gravemente os deveres de supervisão, Vigilância e controle da sua atividade tendo em conta as circunstâncias específicas do caso.

A Kavak tem um compromisso contínuo com a cultura de Conformidade que decorre dos Princípios de Negócios Responsáveis que moldam os valores fundamentais da Kavak, promovendo a conduta ética e responsável na organização.

Os processos e a cultura organizacionais devem considerar e aderir ao [Programa Global de Prevenção Penal da Kavak](#).

9. Área de Compliance

O órgão de Compliance da Kavak se enquadra no departamento de Compliance Global, Planejamento de Objetivos de Compliance com relação à ISO 37301 para realizar a implementação responsável e sustentável da Kavak em relação ao cumprimento das obrigações legais. A Kavak orientará suas ações com relação às disposições do [Manual de Operações de Conformidade Global](#) e liderada pelo VP de Compliance Global.

10. Comitê de Ética

O Comitê de Ética é o órgão indicado pela Companhia para:

- Avaliar controvérsias, conflitos e falhas relacionadas ao Código e às normas internas.
- Estabelecer sanções e planos de ação em casos relacionados com o incumprimento do Código que representem um impacto negativo significativo na empresa.
- Revise diretrizes, políticas e procedimentos operacionais que garantam a conformidade e a adesão ao Código.
- Garantir em todos os momentos um tratamento justo e equitativo das partes, aplicando os princípios da igualdade, equidade e proteção dos direitos humanos.

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

A Kavak orientará suas ações com relação às disposições do Comitê de ética através do [Regulamento do Comitê de Ética Kavak Brasil](#).

11. Canal de Confiança

A administração da Kavak estabeleceu meios seguros de comunicação para garantir investigações de ações ou omissões que possam implicar responsabilidade da empresa ou determinação de violações deste Código, das Leis aplicáveis ou de qualquer Política estabelecida pela Kavak.

A Kavak orienta seus processos de denúncia de acordo com os padrões estabelecidos no [Manual de Canal de Denúncias da Kavak](#) e na [Política de Proteção de Denunciantes](#) e implementa plataformas, sistemas projetados e divulgados pela [Kavak](#) para esses fins, bem como a qualquer momento o e-mail plendo@kavak.com que é de responsabilidade da Diretoria de Compliance Global.



12. Sanções

A administração da Kavak estabeleceu um sistema sancionatório interno para garantir as boas práticas éticas e de integridade da Empresa; qualquer conduta ou ação que possa constituir uma violação deste Código, regulamentos internos e leis aplicáveis são expressamente proibidas.

O não cumprimento das disposições deste Código implica a imposição das sanções estabelecidas nas [Leis Aplicáveis](#), no [Regulamento do Trabalho](#) ou por determinação do Comitê de Ética da [Kavak](#).

Código de Conduta Kavak - Brasil

Edition	Validity	Next Review
3	01/12/2022	01/12/2024

MANIFESTE SUA ADESÃO AO CÓDIGO DE CONDUTA

Li e conheço o conteúdo do Código de Conduta, estou ciente de que suas disposições são obrigatórias para todos os funcionários colaboradores e parceiros de negócios e me comprometo a observá-las no desempenho do cargo ou comissão que me foi confiado. Comprometo-me a procurar aconselhamento através dos mecanismos que me são disponibilizados pela Kavak quando tiver uma questão relativa à interpretação ou aplicação do conteúdo desse Código ou das regras em particular.

Sei que tenho o direito e o dever de relatar imediatamente qualquer fato que contradiga as regras da Kavak ou as Leis aplicáveis através do canal confiável da Kavak plendo@kavak.com e a falha em fazê-lo pode constituir uma violação do referido Código ou da lei, e cumprir qualquer medida exigida pela Kavak.

"Na Kavak fazemos as coisas direito, mesmo que ninguém nos veja"

Assinatura

Data

Área